

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых отделом кадров (далее — ОК) ОАО «ГЗЛиН»

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, телефон, место нахождения, время приема работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые ОАО «ГЗЛиН» для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40. Ведущий специалист-руководитель группы ОК —	заявление	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>Новицкая Л.А., тел.59-68-15 Ведущий специалист ОК — Костырко Л.В., тел.59-60-23. Ведущий специалист ОК — Орлова Д.М., тел.59-67-22.</p>					
<p>Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>г.Гомель, ул.Могилевская,16 Время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40. Ведущий специалист- руководитель группы ОК — Новицкая Л.А., тел.59-68-15 Ведущий специалист ОК — Костырко Л.В., тел.59-60-23. Ведущий специалист ОК — Орлова Д.М., тел.59-67-22.</p>	<p>заявление</p>	<p>трудовая книжка или выписка (копия) из трудовой книжки</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до</p>	<p>г.Гомель, ул.Могилевская,16 Время работы: с 8:00 до 12:00, с</p>	<p>заявление</p>	<p>трудовая книжка или выписка (копия) из трудовой книжки</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

достижения им возраста 3 лет	12:30 до 16:40. Ведущий специалист- руководитель группы ОК — Новицкая Л.А., тел.59-68-15 Ведущий специалист ОК — Костырко Л.В., тел.59-60-23. Ведущий специалист ОК — Орлова Д.М., тел.59-67-22.					
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40. Ведущий специалист- руководитель группы ОК — Новицкая Л.А., тел.59-68-15 Ведущий специалист ОК — Костырко Л.В., тел.59-60-23. Ведущий специалист ОК — Орлова Д.М., тел.59-67-22.	заявление	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Старший табельщик (табельщик), работник, ответственный за табельный учет в конкретном структурном подразделении.					
Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40. Ведущий инженер по подготовке кадров ОК — Капылович Е.М., тел.59-69-37. Инженер по подготовке кадров ОК — Пульпинская Н.А., тел.59-69-37. Инженер по подготовке кадров — Любезная А.В., тел.59-69-37.	- заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
Выдача документов в связи со сменой половой принадлежности:						
Выдача дубликата свидетельства о присвоении	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Время работы: с	-заявление; -паспорт или иной документ,	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при	бессрочно

<p>квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>	<p>8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40. Ведущий инженер по подготовке кадров ОК — Капылович Е.М., тел.59-69-37. Инженер по подготовке кадров ОК — Пульпинская Н.А., тел.59-69-37. Инженер по подготовке кадров — Любезная А.В., тел.59-69-37.</p>	<p>удостоверяющий личность; -ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>			<p>необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней</p>	
---	--	--	--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых участком благоустройства и быта (далее — УБиБ)
ОАО «ГЗЛиН»

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, телефон, место нахождения, время приема работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые ОАО «ГЗЛиН» для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юрисконсулт УБиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;	-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>-справка о месте работы и занимаемой должности;</p> <p>- справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи по форме, устанавливаемой Министерством ЖКХ, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);</p> <p>- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p>				
<p>О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении</p>	<p>г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юриисконсульт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40,</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и</p>	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов и (или) сведений от других гос.органов,	бессрочно

жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	тел. 59-61-79	<p>(или) состоявших на таком учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - справка о месте работы и занимаемой должности; - справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи по форме, устанавливаемой Министерством ЖКХ, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту подачи заявления о приятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий; 			иных организаций – 1 месяц	
О внесении изменений в состав семьи, с	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юриисконсулт	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех 	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а	бессрочно

<p>которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79</p>	<p>совершеннолетних граждан; - справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи по форме, устанавливаемой Министерством ЖКХ, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно- коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); - справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о приятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p>			<p>случае запроса документов и (или) сведений от других гос.органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юрисконсульт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40,</p>	<p>- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов и (или) сведений от других гос.органов,</p>	<p>бессрочно</p>

	тел. 59-61-79	предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;			иных организаций – 1 месяц	
О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юриисконсульт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - справка о месте работы и занимаемой должности; - справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи по форме, устанавливаемой Министерством ЖКХ, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); - справки о находящихся в	-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту подачи заявления о приятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;				
О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юриисконсулт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юриисконсулт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в	-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>общежитии, - в случае наличия такого права;</p> <p>- справка о месте работы и занимаемой должности;</p> <p>- справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи по форме, устанавливаемой Министерством ЖКХ, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);</p> <p>- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту подачи заявления о приятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p>				
О включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юрисконсульт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с	<p>- заявление;</p> <p>- удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в</p>	-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79	улучшении жилищных условий; - документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права;				
Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	г.Гомель, ул.Могилевская,16 Юриисконсулт УбиБ — Волчкова Е.Н., время работы: с 8:00 до 12:00, с 12:30 до 16:40, тел. 59-61-79	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	В день обращения	6 месяцев

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых главной бухгалтерией ОАО «ГЗЛиН»

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, телефон, место нахождения, время приема работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур/ ответственный за организацию работы по принципу «Одно окно»	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственный — заместитель главного бухгалтера Бондарева Е.Ю.,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел. 59-69-56				
Назначение пособия по беременности и родам	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности; - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные —	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случаях, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

	<p>начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76</p>	<p>проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь, (свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь) – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>(удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на 			
--	---	--	--	--

		территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);			
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - заключение врачебно-консультативной комиссии; - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76</p>	<p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств; - документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий; – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>
--	---	--	------------------	---	---

		<p>отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц находящихся в таком отпуске - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о том, что гражданин является обучающимся; - справка о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до 			
--	--	--	--	--	--

		<p>достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи;</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его или родственником ребенка;</p> <p>выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p>			
<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом); 			
Назначение пособия на детей	Комиссия по назначению	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, 	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления,	По 30 июня или по 31 декабря

<p>старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственный — инженер 1 категории-руководитель группы отдела кадров Бетанова И.А., тел.59-60-70</p>	<p>удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - копия решения суда об установлении отцовства - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется</p>		<p>а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия; 			
<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15;</p>	<p>-листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	- Трушкова Т.В., тел.59-60-76				
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76	-листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения,	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности и (приказ директора от 21.01.2022 №101/1). Ответственные —	-листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случаях запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

медицинской реабилитации	начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел.59-60-76				
Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственный — заместитель главного бухгалтера Бондарева Е.Ю., тел. 59-69-56	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о неполучении пособия на детей	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственный — заместитель главного бухгалтера	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

	Бондарева Е.Ю., тел. 59-69-56				
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственный — заместитель главного бухгалтера Бондарева Е.Ю., тел. 59-69-56	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
Выплата пособия на погребение	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел. 59-60-76	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть, зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов иных организаций – 1 месяц	Единовременно

		учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет - трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел. 59-60-76	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяц

Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	г.Гомель, ул.Могилевская, 16 Расчетный сектор: с 8:10 до 12:00, с 12:30 до 16:40 Бухгалтер по закрепленному структурному подразделению Ответственные — начальники бюро главной бухгалтерии: - Камко Н.В., тел.59-66-15; - Трушкова Т.В., тел. 59-60-76	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно