

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора общества

03.11.2021

№ 1284

ПОЛИТИКА
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ГОМЕЛЬСКИЙ ЗАВОД ЛИТЯ И НОРМАЛЕЙ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика открытого акционерного общества «Гомельский завод литя и нормалей» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях исполнения требований Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Политика определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных, общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности открытого акционерного общества «Гомельский завод литя и нормалей» (далее - ОАО «ГЗЛиН») при обработке персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

оператор — ОАО «ГЗЛиН», которое самостоятельно или совместно с иными лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

актуальные угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;

распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённых лиц или круга лиц;

блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства;

субъект персональных данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных.

2.2. Оператор обязан предоставлять субъекту персональных данных по его заявлению информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Отказ в предоставлении такой информации возможен только в случаях установленных Законом или в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

2.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении его персональных данных.

2.4. Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе путем размещения её на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://gomelzlin.by>.

2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и актами законодательства.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

3.2. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления.

3.3. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке определённом Законом.

3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

3.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Решение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства к оператору;
- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового делопроизводства, кадровой документации;
- организации практики для учащихся;
- подготовки коммерческого предложения;
- проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;
- проверки благонадежности контрагентов;
- ведения базы данных кандидатов на замещение вакантной должности, на формирование резерва кадров;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- ведения индивидуального (персонифицированного) учета;
- обучения;
- повышения по работе;
- пользования различными льготами и гарантиями;
- обеспечения личной безопасности работников;
- назначения и выплаты пенсий, пособий;
- контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- оформления документов для награждений, поощрений;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- установления с пользователями сайтов ОАО «ГЗЛиН» обратной связи, включая направления уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработки запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- контроля, мониторинга, хранения истории и персонификации действий пользователей на автоматизированном рабочем месте и в интегрированной информационной системе ОАО «ГЗЛиН», в Интернете с использованием внешнего IP-адреса ОАО «ГЗЛиН», при использовании служебной электронной почты;
- организация и деятельность коллективов любительского художественного творчества;
- предоставления жилья;
- выполнения требований действующего законодательства;

иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

4.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:
Трудового кодекса Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3;
Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99 «О защите персональных данных»;
иных актов законодательства;
согласий на обработку персональных данных.

6. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

6.1.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.

6.1.2. Уполномоченные лица контрагентов Оператора.

6.1.3. Физические лица, выступающие стороной по договору.

6.1.4. Физические лица - потребители услуг, оказываемых ОАО «ГЗЛиН», без заключения договора.

6.1.5. Пользователи сайта ОАО «ГЗЛиН» предоставляющие персональные данные для обратной связи.

6.2. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.1, объем обрабатываемых персональных данных зависит от целей их обработки. Обрабатываются:

- идентификационный номер;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- число, месяц, год (далее - дата) рождения;
- место рождения;
- цифровой фотопортрет;
- данные о гражданстве (подданстве);
- национальность;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- данные о смерти или объявления субъекта персональных данных умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место работы (учёбы), контактный номер телефона);
- данные об образовании (наименование учреждения образования, дата зачисления и окончания учреждения образования, полученная специальность, профессия, (квалификация, учёная степень, учёное звание и дата их присуждения, присвоения);
- сведения о местах (месте) работы, занимаемая должность (профессия);
- сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- о налоговых обязательствах;
- сведения об исполнении воинской обязанности;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, в том числе об инвалидности (группа инвалидности, дата установления, причина инвалидности, срок установления инвалидности);
- данные страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения о судимостях, привлечении к административной ответственности;

сведения о членстве в профессиональных союзах, общественно-политических объединениях;

сведения о доходах;

сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

сведения о приеме на работу, переводе, об увольнении, о трудовых отпусках, наличии смежных профессий, дисциплинарных взысканиях, поощрениях за активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни общества;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о стаже работы;

табельный номер;

номер карт-счёта;

персональная учётная запись;

адрес служебной электронной почты;

контактный телефон (мобильный, домашний);

реквизиты документов, подтверждающих персональные данные (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ).

6.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством, а также для ведения необходимой кадровой документации в процессе трудоустройства и дальнейшей трудовой деятельности работника.

6.4. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.2 в зависимости от целей обработки обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

место рождения;

идентификационный номер;

реквизиты документов, удостоверяющих личность (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ).

6.5. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.3 в зависимости от целей обрабатываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные об образовании, сведения о пенсии, данные страхового свидетельства государственного социального страхования (при выполнении работ по гражданско-правовым договорам);

реквизиты документов, подтверждающих персональные данные (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ);

банковские реквизиты;

контактный телефон.

6.6. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.4 перечень персональных данных обрабатывается в зависимости от вида предоставляемых услуг и может включать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о детях, законных представителях;

реквизиты документов, подтверждающих персональные данные, право на получение льгот (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ);

сведения о месте работы, занимаемой должности (профессии); сведения о состоянии здоровья;

контактный телефон.

6.7. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.5 обрабатываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; контактный телефон; адрес электронной почты.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

7.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

До получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

7.5. Согласие субъекта персональных данных может быть получено:

в письменной форме;

в форме электронного документа, подписанного субъектом персональных данных электронной цифровой подписью на основании сертификата, выданного регистрационным центром ГосСУОК или предоставленного ОАО «ГЗЛиН» для ведения внутреннего делопроизводства;

в электронной форме путем прилаживания субъектом персональных данных к ID - считывателю ID - карты и введения пин-кода;

путем дачи согласия на интернет-ресурсе.

7.6. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;

наименование и место нахождения Оператора;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие;

способ его отзыва;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных (в случае предоставления согласия в письменной форме, либо в форме электронного документа).

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, обеспечивая персональных данных и (или) доступ к ним по определённым критериям.

7.8. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

7.9. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в базах данных или в специально отведённых для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

8.1.1. Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

8.1.2. Издаёт документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

8.1.3. Применяет правовые, организационные и технические меры (далее - меры) по обеспечению защиты персональных данных.

8.1.4. Осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона и иным актам законодательства, к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным правовым актам Оператора (далее-ЛПА).

8.1.5. Знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политики, ЛПА по вопросам обработки персональных данных и проводит обучение указанных работников.

8.2. Оператор при обработке персональных данных принимает следующие меры:

8.2.1. Определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.2.2. Применяет организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах для выполнения требований, установленных Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь к информационным системам, в которых обрабатываются персональные данные.

8.2.3. Применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

8.2.4. Оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.2.5. Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.2.6. Устанавливает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.2.7. Осуществляет идентификацию и аутентификацию пользователей информационных систем (далее — субъекты доступа) и массивов данных, содержащих персональные данные (далее — объекты доступа) для обеспечения присвоения субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнения предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов, а также проверки принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).

8.2.8. Управляет доступом субъектов доступа к объектам доступа для обеспечения управления правами и привилегиями субъектов доступа, разграничивает доступ субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения доступа, а также обеспечивает контроль за соблюдением этих правил.

8.2.9. Ограничивает программную среду в целях разрешения установки или запуска только разрешенного к использованию в интегрированной информационной системе Оператора программного

обеспечения или исключает возможность установки или запуска запрещенного к использованию в этой системе программного обеспечения.

8.2.10. Осуществляет защиту машинных носителей информации, на которых хранятся или обрабатываются персональные данные для исключения возможности несанкционированного доступа к машинным носителям и хранящимся на них персональным данным, а также несанкционированного использования съемных машинных носителей персональных данных.

8.2.11. Осуществляет регистрацию событий безопасности в целях сбора, записи, хранения и защиты информации о событиях безопасности в информационных системах, а также возможности просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирование на них.

8.2.12. Осуществляет антивирусную защиту в целях обнаружения в информационных системах компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирования на обнаружение этих программ и информации.

8.2.13. Обнаруживает (предотвращает) вторжения в целях обнаружения действий в информационных системах, направленных на несанкционированный доступ к информации, специальных воздействий на информационные системы или персональные данные в целях добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к персональным данным, а также реагирования на эти действия.

8.2.14. Осуществляет контроль (анализ) защищенности персональных данных для обеспечения контроля уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, путем проведения систематических мероприятий по анализу защищенности информационных систем и тестированию работоспособности систем защиты персональных данных.

8.2.15. Обеспечивает целостность информационных систем и персональных данных для выявления фактов несанкционированного нарушения целостности информационных систем и содержащихся в них персональных данных, а также возможность восстановления информационных систем и содержащихся в них персональных данных.

8.2.16. Обеспечивает доступность и конфиденциальность персональных данных в целях обеспечения авторизованного доступа пользователей, имеющих права по доступу, к персональным данным, содержащимся в информационных системах, в штатном режиме функционирования информационных систем.

8.2.17. Осуществляет защиту среды виртуализации и технических средств для исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в виртуальной инфраструктуре, и к компонентам виртуальной инфраструктуры или воздействия на них.

8.2.18. Осуществляет защиту информационных систем, их средств, систем связи и передачи данных для обеспечения защиты персональных данных при взаимодействии информационных систем или их отдельных сегментов, в том числе с информационно-телекоммуникационными сетями посредством применения архитектуры информационных систем и проектных решений, направленных на обеспечение безопасности персональных данных.

8.2.19. Выявляет инциденты (одно событие или группа событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирует на них для обеспечения обнаружения, идентификации, анализа инцидентов в информационной системе, а также принятия мер по устранению и предупреждению инцидентов.

8.2.20. Управляет конфигурацией информационных систем и систем защиты персональных данных для обеспечения управления изменениями конфигурации информационных систем и систем защиты персональных данных, осуществляет анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности персональных данных, а также документирует эти изменения.

8.3. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется с учётом мер по обеспечению защиты персональных данных, определенных на основании актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

8.4. Работнику, непосредственно осуществляющему обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями такого работника.

8.5. Обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

8.6. В случае выявления фактов несанкционированного доступа к персональным данным, нарушений при обработке персональных данных

незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8.7. Работник, имеющий доступ к персональным данным, при увольнении или прекращении доступа к персональным данным, сдает документы и иные носители, содержащие персональные данные, своему непосредственному руководителю по акту приема-передачи документов (носителей).

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных до получения согласия на обработку персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

- информацию об уполномоченных лицах (за исключением работников Оператора) в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами на основании договора с Оператором;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Оператора;

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором; его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручено такому лицу;

срок, на который дано согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

9.3. Предоставление сведений, указанных в пункте 9.2, осуществляются посредством подачи субъектом персональных данных Оператору заявления в письменной форме либо в виде электронного документа.

9.4. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

9.5. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, либо отказ в предоставлении таких сведений с указанием причин отказа, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

9.6. Оператор вносит изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, а также прекращает обработку персональных данных, их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

9.7. При внесении изменений в персональные данные по требованию субъекта персональных данных оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, содержащего данные, указанные в пункте 9.4, с приложением соответствующих документов, внести изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений.

9.8. В случае прекращения обработки персональных данных по требованию субъекта персональных данных оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, содержащего данные, указанные в пункте 9.4, прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

9.9. В случае получения заявления от субъекта персональных данных о предоставлении персональных данных третьим лицам Оператор обязан в пятнадцатидневный срок представить такую информацию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Политика является общедоступным документом.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований Закона, иных актов законодательства, ЛПА оператора в отношении обработки персональных данных несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора общества

03.11.2021 № 1284

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
 ____ . ____ 19 ____ года рождения, идентификационный номер _____
 _____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(каким органам и когда выдан)

настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных
 ОАО «ГЗЛиН» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: г.Гомель,
 ул.Могилевская, 16, в целях: _____

(перечислить цели обработки персональных данных)

Для указанных целей я даю Оператору согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, представление, удаление персональных данных, иных действий, предусмотренных действующим законодательством, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей их обработки, указанных в настоящем согласии (выбрать действие(ия), на которое(ые) дается согласие) следующих персональных данных:

(перечислить персональные данные, на получение которых дается согласие)

Я выражаю согласие:
на включение в общедоступные источники следующих
персональных данных (на информационном стенде, сайте Оператора),

(перечислить общедоступные места размещения персональных данных)

Фамилия, Имя, Отчество, сведения о профессии, должности,
квалификации,

(перечислить персональные данные, которые будут размещены в общественных местах)

Настоящее согласие предоставлено на срок: _____

Настоящее согласие может быть отозвано _____

(подпись)

(ФИО полностью)

20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора общества

03.11.2021 № 1284

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

настоящим подтверждаю, что я понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей занимаюсь обработкой персональных данных, а также, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам обрабатываемых мною персональных данных и моему работодателю.

В связи с этим принимаю на себя обязательство при работе с персональными данными соблюдать все установленные законодательством и локальными правовыми актами ОАО «ГЗЛиН» требованиями по защите персональных данных, в том числе:

1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны во время исполнения мною трудовых обязанностей.

2. Не использовать сведения, составляющие персональные данные, в личных целях и в целях извлечения выгоды.

3. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, без письменного разрешения субъектов персональных данных.

4. Выполнять относящиеся ко мне требования Политики обработки персональных данных ОАО «ГЗЛиН», иных локальных нормативных актов и приказов работодателя, касающихся вопросов обработки персональных данных.

5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных немедленно сообщить об этом начальнику управления безопасности.

6. В случае моего увольнения либо прекращения доступа к персональным данным в связи с переводом на другую должность или по иным причинам, все носители персональных данных, находящиеся в моем распоряжении, передать руководителю структурного подразделения.

7. Об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможного разглашения персональных данных немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

Подписанием настоящего обязательства подтверждаю, что до моего сведения доведены положения действующего законодательства Республики Беларусь, а также Политики открытого акционерного общества «Гомельский завод литья и нормалей» в отношении обработки персональных данных, локальных правовых актов ОАО «ГЗЛиН», касающихся вопросов обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности за разглашение сведений, составляющих персональные данные, допущения при обработке персональных данных иных нарушений законодательства в области персональных данных.

(подпись)

(ФИО полностью)

20 г.